



Bando a favore delle famiglie per investimenti in materia di risparmio energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili, realizzati a servizio di unità immobiliari ad uso residenziale nel territorio regionale

GUIDA COMPILAZIONE RENDICONTAZIONE DI FINE LAVORI E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE (SALDO CONTRIBUTO)

L'istanza di rendicontazione potrà essere presentata a partire dalle ore 9.00 del 5 giugno 2024 fino alle ore 17.00 del 20 novembre 2024

Per quesiti sui contenuti del bando

Tel. 071 8063916

(lun-mer-ven 9-12 / mar-gio 9-12 e 15-17)

michele.salvatore@regione.marche.it

Per assistenza richiesta SPID, CIE-ID o CNS

Facilitatori digitali – [Prenota appuntamento](#)

Supporto informatico ProcediMarche

Tel. 071 9257814 (da lun a ven 09:00 - 13:30 | 14:30 - 18:00)

procedimarche@regione.marche.it

[VAI ALLA PAGINA DEL BANDO \(ID 7263\)](#)

ATTENZIONE

Si fa presente che è ammissibile solamente una domanda di rendicontazione contributo per ogni richiedente (beneficiario), pertanto non verranno prese in considerazione successive domande inviate su ProcediMarche per lo stesso beneficiario.

Eventuali variazioni al progetto ammesso a finanziamento, devono essere adeguatamente motivate, documentate e comunicate dal beneficiario alla scrivente struttura prima della domanda di saldo (rendicontazione) su Procedimarche, inviando una PEC a:

regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it

Nell'oggetto della PEC andranno indicati il n. di protocollo della domanda presente sul portale ProcediMarche e il corrispondente "Codice rendicontazione" come riportati negli allegati n. 1 e n. 2 al DDS n. 155 del 20/05/2024.

Si fa presente che, nel caso di semplice variazione del costo, se la stessa non comporta alcun'altra variazione (ad esempio: del fornitore e/o dei beni forniti e/o dell'impianto installato) rispetto a quanto indicato in domanda e nei relativi documenti allegati (schede tecniche comprese), non occorre fare una richiesta di variante. Invece, in qualsiasi altro caso, occorre fare richiesta di variante rispettando quanto previsto dal punto 15 del bando.

L'accoglimento o meno della variazione sarà comunicato al beneficiario a seguito di specifica valutazione da parte della scrivente struttura. Nell'ambito della valutazione potranno essere richieste eventuali integrazioni.

L'accesso all' istanza di rendicontazione del contributo sul portale regionale Procedimarche avviene attraverso il seguente link (**univoco a prescindere dalla Fascia ISEE di appartenenza**):

LINK PROCEDIMARCHE PER RENDICONTAZIONE DI FINE LAVORI E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE (SALDO CONTRIBUTO)

<https://procedimenti.regionemarche.it/Pratiche/Avvia/13971>

Per poter accedere al sistema regionale Procedimarche è necessario un sistema di autenticazione forte SPID, CIE-ID o CNS.

Una volta effettuato l'accesso a PROCEDIMARCHE, si presenterà subito la pagina di compilazione dei campi richiesti. (**Assicurarsi di aver cliccato sul link corretto, identificabile dalla descrizione della pratica**)

Avvio pratica

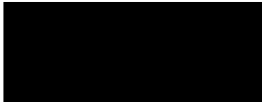
Bando di finanziamento con fondi regionali a favore delle famiglie per investimenti in materia di risparmio energetico e produzione energetica da fonte rinnovabile (ID BANDO 7263) - RENDICONTAZIONE DI FINE LAVORI E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE (SALDO CONTRIBUTO)

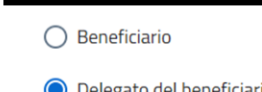
Nella sezione **DATI RICHIEDENTE** i campi Nome, Cognome e CF vengono caricati automaticamente dal sistema a seguito autenticazione con SPID, CIE-ID o CNS e identificano il soggetto che invierà la domanda di rendicontazione, che potrà essere o il Beneficiario stesso o un suo delegato.

NOTA BENE: Il Beneficiario o il suo Delegato che accede al Portale per la rendicontazione deve coincidere con il soggetto che ha presentato la domanda di richiesta del contributo. Qualora fosse necessario cambiare il soggetto Delegato dal beneficiario, è richiesta la compilazione e il caricamento del modello di delega "DELEGA BENEFICIARIO" disponibile nella sezione allegati.

DATI RICHIEDENTE

Al fine della rendicontazione per la concessione del contributo di cui all'oggetto

Il/La sottoscritto/a 

CF 

in qualità di *

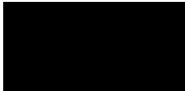
Beneficiario

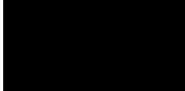
Delegato del beneficiario (deve coincidere con il soggetto che ha fatto la domanda al bando. Qualora fosse necessario sostituire il delegato è obbligatorio compilare e allegare, per il nuovo soggetto, il modello di delega presente nella sezione allegati)

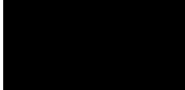
Nella sezione **DATI BENEFICIARIO** vanno inseriti i dati identificativi del Beneficiario del Bando, tra cui il numero di protocollo domanda ammessa (solo le prime 7 cifre), la data del protocollo domanda ammessa, presenti nelle graduatorie definitive e su Procedimarche sezione Area Cittadino – pratiche protocollate ed il codice rendicontazione (presente solo nelle graduatorie definitive).


DATI BENEFICIARIO

Il Beneficiario deve coincidere con il soggetto a cui è stato concesso il contributo

Nome * 

Cognome * 

Codice fiscale * 

Indirizzo di residenza e n. civico * 

Provincia e Comune di residenza *

Ancona

Falconara Marittima

Fascia ISEE di appartenenza indicata nelle graduatorie definitive (Allegato 1 / Allegato 2 al DDS n. 155 del 20/05/2024) *

FASCIA ISEE 1 - Fino a € 8.000,00

FASCIA ISEE 2 - Da € 8.000,01 ad € 16.000,00

FASCIA ISEE 3 - Da € 16.000,01 ad € 24.000,00

FASCIA ISEE 4 - Da € 24.000,01 ad € 32.000,00

FASCIA ISEE 5 - Da € 32.000,01 ad € 40.000,00

Numero Protocollo Domanda ammessa (presente nelle graduatorie definitive - Allegato 1 / Allegato 2 al DDS n. 155 del 20/05/2024 - e su Procedimarche- Area Cittadino - Pratiche protocollate) i *	1234567
Data protocollo domanda ammessa (presente nelle graduatorie definitive - Allegato 1 / Allegato 2 al DDS n. 155 del 20/05/2024 - e su Procedimarche- Area Cittadino - Pratiche protocollate) i *	20/09/2023
Codice rendicontazione presente nelle graduatorie definitive (Allegato 1 / Allegato 2 al DDS n. 155 del 20/05/2024) *	<input type="radio"/> R1 <input checked="" type="radio"/> R2 <input type="radio"/> R3 <input type="radio"/> R4 <input type="radio"/> R5
Intervento fatturato *	<input type="radio"/> tutto nel 2023 <input checked="" type="radio"/> in parte nel 2023 e in parte nel 2024 <input type="radio"/> tutto nel 2024

Nella sezione **DICHIARAZIONI E INDICATORI** vanno inserite ulteriori informazioni relative al tipo di intervento, tra cui il caricamento degli indicatori energetici, per i quali si consiglia di rivolgersi al tecnico installatore dell'impianto.

DICHIARAZIONI E INDICATORI

DICHIARA che l'importo di spesa sul quale richiede che venga liquidato il contributo è: *

pari all'importo totale delle fatture come riportato nel riepilogo allegato
 inferiore all'importo totale delle fatture come riportato nel riepilogo allegato (in caso di altri finanziamenti, sconti in fattura, voci di spesa estranee all'intervento, ecc.)

Ai sensi del "Bando " richiamato in oggetto

CHIEDE

la liquidazione del contributo a fondo perduto concesso con Decreto n. 155 del 20/05/2024, secondo quanto stabilito al punto 3 del "Bando" in oggetto, per interventi di efficientamento energetico riferiti ad unità immobiliari e/o aree di loro pertinenza, adibite a residenza del "beneficiario" (di cui ai punti 4 e 8 del "Bando") come di seguito riportato/i:

Intervento effettuato (scelta multipla)

Impianto fotovoltaico + accumulo
 Impianto fotovoltaico (senza accumulo)
 Solo sistema di accumulo
 Solare termico
 Pompa di calore
 Micro-eolico
 Caldaia a condensazione
 Caldaia a biomassa
 Stufa/camino a 5 stelle
 Impianto ibrido
 Lampade LED alta efficienza energetica
 Sistema di domotica
 Altro

Che per l'intervento, per il quale viene richiesto il contributo (SCELTA MULTIPLA)

- non sono stati rilasciati titoli abilitativi/autorizzativi
- sono stati rilasciati titoli abilitativi/autorizzativi (ALLEGARE solo se non già inviati in fase di domanda)
- è stato conseguito il miglioramento della classe energetica (ALLEGARE APE Post operam) - indicare di seguito la classe ante e post operam
- Specificare:
pre a post b

INDICATORI

Se l'intervento prevede solamente l'installazione di un impianto da fonte rinnovabile, come valore del risparmio di energia elettrica e termica è possibile inserire 0, va però obbligatoriamente inserita la potenza di impianto da fonte rinnovabile installata.

Percentuale risparmio annuo di energia elettrica (valore stimato sulla base delle caratteristiche tecniche dell'impianto installato) i *	100,00 %
Percentuale risparmio annuo energia termica (valore stimato sulla base delle caratteristiche tecniche dell'impianto installato) i *	25,00 %
Potenza impianto da fonte rinnovabile installata (kW) i *	1250,00

Nella sezione **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** vanno inseriti i dati di pagamento per quanto riguarda il pagamento delle fatture relative all' intervento e le coordinate bancarie (IBAN) sulle quali ricevere la liquidazione del contributo regionale.

Si ricorda che nel caso di pagamento fatture con carta di credito vanno inserite le prime e le ultime 4 cifre della carta di credito separate da un trattino.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il conto corrente o la carta di credito dedicato/a utilizzato/a per il pagamento delle fatture può essere indifferentemente di uno dei membri della famiglia elencati nell'ISEE allegato alla domanda; Sarebbe in ogni caso preferibile utilizzare un conto/carta di credito intestato/a (o cointestato/a) al soggetto beneficiario indicato in domanda.

Nel caso di pagamenti su più conti/carte di credito, compilare anche i campi IBAN2/3 e/o CARTA2/3

NOTA BENE

Il pagamento con carta di credito è ammissibile solo se dall'estratto conto è chiara l'intestazione della carta di credito e se l'estratto conto riporta chiaramente i dati del movimento finanziario (a chi è destinato e quale fattura ha pagato).

Gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente (IBAN) o carta di credito per la gestione dei movimenti finanziari sono i seguenti:

(NOTA BENE: Il conto corrente pagamento fatture può coincidere con il conto corrente liquidazione contributo).

PAGAMENTO FATTURE:

CONTO CORRENTE 1 (IBAN) / CARTA DI CREDITO 1 - pagamento fatture **i *** 3456-2345

CONTO CORRENTE 2 (IBAN) / CARTA DI CREDITO 2 - pagamento fatture **i** IT28Y085493762000000094592

CONTO CORRENTE 3 (IBAN) / CARTA DI CREDITO 3 - pagamento fatture **i**

LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO:

(Per ragioni contabili interne, il conto corrente su cui ricevere il contributo deve essere intestato, o quantomeno cointestato, al soggetto beneficiario indicato in domanda)

**IBAN sul quale l'Amministrazione Regionale dovrà disporre
il pagamento del contributo *** IT28Y085493762000000094592

DICHIARA ai sensi dell' art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

- che i conti correnti/ le carte di credito sopraindicati sono dedicati alle transazioni relative al finanziamento in oggetto;
- che le spese dichiarate sono state realmente sostenute e che i prodotti e i servizi forniti sono conformi a quanto previsto dall'intervento ammesso a contributo, comprensivo di eventuali varianti approvate;
- di rispettare il divieto del doppio finanziamento di cui all'art 3. del Bando in oggetto *(nel caso di più contributi pubblici sulla stessa spesa, la somma dei contributi non può superare il 100% della spesa sulla quale si richiede il contributo).*
- che tutti i documenti originali di propria pertinenza relativi all'intervento sono conservati agli atti sotto forma di originali o copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta e resi disponibili per le attività di verifica e controllo fino a cinque anni dalla conclusione delle procedure amministrative coincidente con il decreto di liquidazione;
- di aver mantenuto tutti i requisiti previsti dal bando e di rispettarne tutti gli obblighi;

E SI IMPEGNA

- ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione;
- ad informare tempestivamente l'amministrazione regionale di eventuali variazioni che possano intervenire successivamente alla dichiarazione di cui sopra in merito al contenuto della medesima;
- ad esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- a dare immediata comunicazione alla competente Struttura regionale nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo;
- a dare tempestiva informazione alla competente struttura regionale circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'intervento oggetto di contributo;
- a garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e [ss.mm.ii.](#));
- a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta dalla competente struttura regionale in ordine alla istanza presentata.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA BENE:

- **Si ricorda che il sistema accetta per ogni allegato un solo file in formato pdf (Se il documento da trasmettere è composto da più pagine/files, queste vanno prima unite in un unico file pdf, attraverso strumenti di scansione o unione file, per poi essere allegato sul portale come unico file)**
- **Si ricorda di leggere attentamente il manuale di compilazione della domanda di rendicontazione e le FAQ, allegate alla PEC ricevuta e pubblicate sulla pagina del bando, per ottemperare in maniera corretta e completa all'invio della documentazione richiesta.**

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ, REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI, COLLAUDO** (a seconda di quanto disposto dalla normativa in merito alla tipologia di intervento realizzata)
- **FATTURE E QUIETANZE CORREDATE DI ESTRATTO CONTO** (in caso di fatture non dettagliate, allegare anche Documento di trasporto/Ordine di acquisto)
- **RIEPILOGO FATTURE** (modello scaricabile nella sezione allegati, da compilare e caricare)

ALLEGATI AGGIUNTIVI QUALORA NECESSARI:

- TITOLI ABILITATIVI / AUTORIZZATIVI
- APE POST OPERAM (solo nel caso di miglioramento di classe energetica)
- DELEGA BENEFICIARIO (modello scaricabile nella sezione allegati, da compilare e caricare solo nel caso in cui il soggetto delegato sia cambiato rispetto a quello che ha fatto la domanda al bando)















Sezione **MODULISTICA** (dove poter scaricare alcuni modelli da compilare e caricare)

 DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ, REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI, COLLAUDO	Allegato obbligatorio
 FATTURE E QUIETANZE CORREDATE DI ESTRATTO CONTO	Allegato obbligatorio
 RIEPILOGO FATTURE (modello scaricabile)	Allegato obbligatorio
 TITOLI ABILITATIVI / AUTORIZZATIVI (qualora necessari)	Allegato facoltativo
 APE POST OPERAM (solo nel caso di miglioramento di classe energetica)	Allegato facoltativo
 DELEGA BENEFICIARIO (modello scaricabile)	Allegato facoltativo

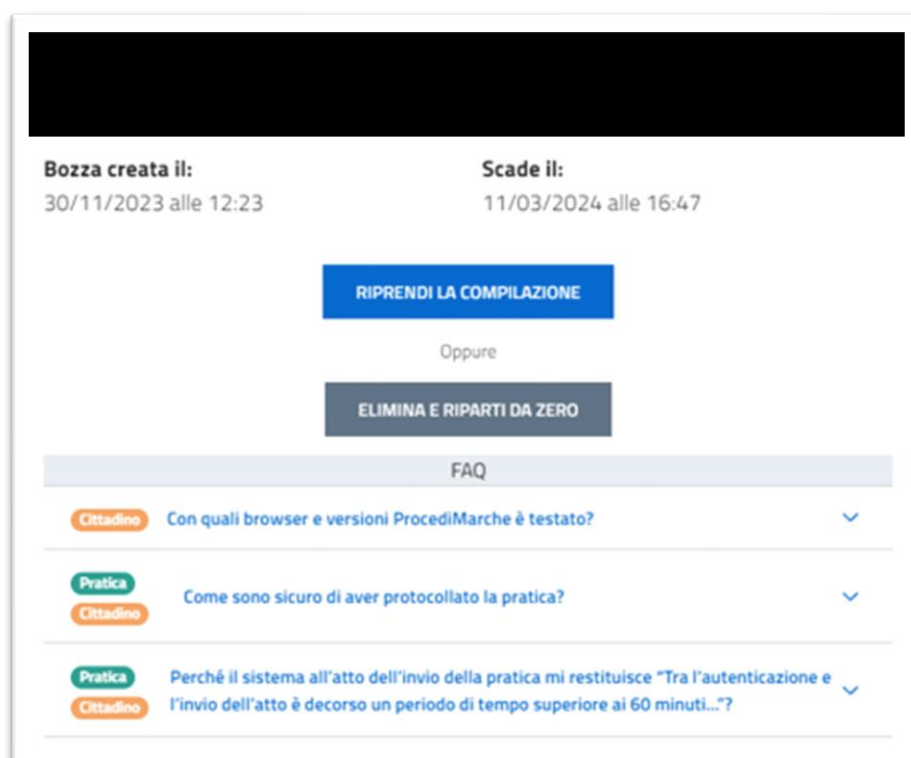
Nella sezione **ALLEGATI** dovranno essere caricati tutti gli allegati obbligatori ed eventualmente altri se necessari, come specificato nella sezione NOTE PER LA COMPILAZIONE.

Tutti gli allegati devono essere presentati in formato PDF.

Ogni documento che necessita di firma dovrà riportare la firma digitale o la firma olografa con allegato copia di documento di identità e di riconoscimento del/dei firmatario/firmatari.

DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ, REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI, COLLAUDO *	 Carica il file
Allegare esattamente 1 allegato Dimensione massima per file: 25MB Tipi file ammessi: 	
FATTURE E QUIETANZE CORREDATE DI ESTRATTO CONTO *	 Carica il file
Allegare esattamente 1 allegato Dimensione massima per file: 25MB Tipi file ammessi: 	
RIEPILOGO FATTURE (modello scaricabile) * 	 Carica il file
Allegare esattamente 1 allegato Dimensione massima per file: 10MB Tipi file ammessi: 	
TITOLI ABILITATIVI / AUTORIZZATIVI (qualora necessari)	 Carica il file
Allegare massimo: 1 Dimensione massima per file: 20MB Tipi file ammessi: 	
APE POST OPERAM (solo nel caso di miglioramento di classe energetica)	 Carica il file
Allegare massimo: 1 Dimensione massima per file: 20MB Tipi file ammessi: 	
DELEGA BENEFICIARIO (modello scaricabile), solo se cambia il delegato rispetto a quello in domanda  	 Carica il file
Allegare massimo: 1	

Si ricorda che la domanda prevede il salvataggio automatico dei dati immessi nell' istanza di domanda, che vengono salvati in una bozza che può essere recuperata tornando nella stessa pagina anche alla chiusura del browser o in un giorno successivo. Tuttavia, anche le bozze hanno una scadenza, la durata residua viene indicata in alto a destra nella pagina di avvio.



Si ricorda che se tra l'autenticazione e l'invio dell'atto decorrono più di 60 minuti, il sistema richiede di rinnovare l'accesso tramite autenticazione, quindi accedere nuovamente al sistema e ri-autenticarsi, e procedere nuovamente all'invio della pratica che è recuperabile nella sezione "Area Cittadino – BOZZE".

Una volta verificato di aver compilato tutti i campi richiesti, per poter inviare alla Regione Marche la domanda di rendicontazione, bisognerà mettere la spunta sulla dichiarazione di Privacy Policy e cliccare sul tasto AVVIA

Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa allegata ([Privacy Policy](#)) e di acconsentire, ai sensi del Reg.Ue 679/2016 (GDPR) e d.lgs 196/2003 (codice Privacy), al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

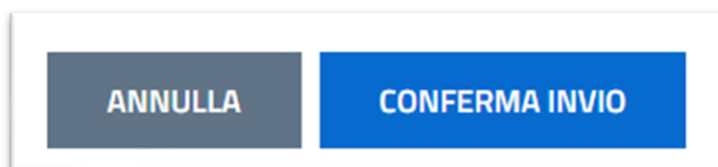
▶ AVVIA **CHIUDI**

In caso di dati obbligatori non compilati il sistema segnala il problema e contrassegna di rosso i campi in questione.

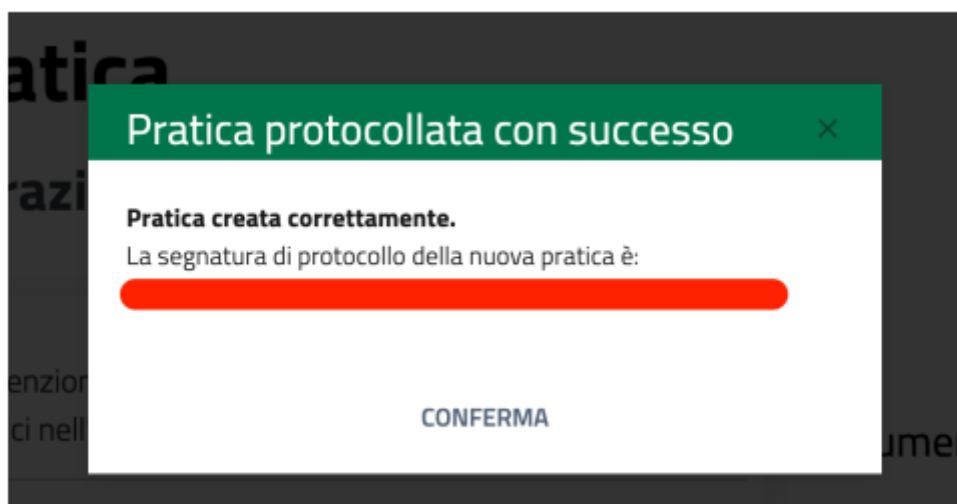


Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, basterà scorrere a fondo pagina e premere nuovamente il tasto AVVIA. **Si aprirà l'anteprima pdf della domanda di partecipazione al bando per effettuare il controllo della veridicità dei dati immessi.**

Se i dati immessi sono corretti si dovrà cliccare sul tasto CONFERMA INVIO. Diversamente se si volessero correggere alcuni dati o allegati, basterà cliccare sul tasto ANNULLA.



Al termine della conferma invio della pratica verrà restituito un messaggio di avvenuta protocollazione.



Per essere certi che l'istanza di rendicontazione è stata protocollata con successo, è necessario verificare la presenza in Area cittadino della notifica di protocollazione e nella sezione pratiche protocollate della pratica inviata (con specifica della data e ora), come da immagini qui di seguito.

Pratica protocollata

Data: 03/10/2023 09:32

Il procedimento **ProcediMarche - modulo abilitazione utenti Ente** è stato protocollato correttamente in **03/10/2023** alle ore **09:32** con segnatura **...**. I dettagli della pratica sono visibili dall'Area Cittadino oppure cliccando sul link sottostante.

VAI AL LINK

👁️ SEGNA COME LETTA

MARCHÉ
ProcediMarche

Cerca nel sito... 🔍

Home / Area cittadino / Pratiche

Notifiche 14

- 🔔 Da leggere 14
- 📄 Lette

Pratiche 9

- 📄 Protocollate 6
- 📁 Da integrare 0
- 👤 In istruttoria 0
- 🚫 Rifutate 1
- 📌 Completate 1

📧 Bozze 1

📊 Statistiche

Data	Procedimento	Azioni
📅 03/10/2023 🕒 09:32	ProcediMarche - modulo abilitazione utenti Ente 📄 Protocollata	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px;">🔍 VEDI</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px; font-size: 0.8em;">📅 CRONOLOGIA</div>
📅 26/09/2023 🕒 12:00	Bando di finanziamento con fondi regionali a favore delle famiglie per investimenti in materia di risparmio energetico e produzione energetica da fonte rinnovabile 📄 Protocollata	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px;">🔍 VEDI</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px; font-size: 0.8em;">📅 CRONOLOGIA</div>
📅 25/09/2023 🕒 12:22	ProcediMarche - modulo abilitazione utenti Ente 📄 Protocollata	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px;">🔍 VEDI</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px; font-size: 0.8em;">📅 CRONOLOGIA</div>
📅 14/09/2023 🕒 09:18	Presentazione delle proposte di candidatura relative alla nomina di un componente del Comitato di gestione dell'Ambito territoriale di caccia Ancona 2 - ATC AN2 📄 Protocollata	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px;">🔍 VEDI</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px; font-size: 0.8em;">📅 CRONOLOGIA</div>
📅 14/09/2023 🕒 09:18	Presentazione delle proposte di candidatura relative alla nomina di un componente del Comitato di gestione dell'Ambito territoriale di caccia Ancona 2 - ATC AN2 📄 Protocollata	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px;">🔍 VEDI</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 4px; font-size: 0.8em;">📅 CRONOLOGIA</div>

🏠 helpdesk 3